



**LAPORAN KINERJA INTERIM
ESELON II**

**CAMAT ROWOKANGKUNG
TRIWULAN II**

NIRA FITRI AVIANA, S.Sos., M.H
NIP. 19771006 201001 2 009

**KECAMATAN ROWOKANGKUNG
TAHUN 2026**

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon III berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan dan Camat sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Camat dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan tahun anggaran 2026. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Camat sebagaimana dimaksud dalam pada Pasal 3 ayat (1) huruf a memiliki tugas membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), camat mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
- g. Menyelenggaraan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dapat dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan

tugas dan fungsinya.

- k. Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud ayat (1) dibantu oleh perangkat kecamatan dan kelurahan.

Selain tugas sebagaimana dimaksud Camat juga melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah sesuai dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 188.45/8/427.12/2023, yang meliputi aspek :

- a. fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan;
- b. fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial;
- c. fasilitasi pada Permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan;
- d. fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum;
- e. fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu;
- f. fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan;
- g. fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris;
- h. legalisir Surat-Surat yang dikeluarkan oleh Camat;
- i. evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang;
- j. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
- k. Pungutan;
- l. Tata Ruang; dan
- m. Organisasi Pemerintah Desa.
- n. monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Desa

Isu-isu strategis yang perlu diperhatikan oleh Kecamatan Rowokangkung dalam melaksanakan tugas dan fungsinya serta dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Kepala Daerah diantaranya :

- 1. Terbatasnya sarana dan prasarana kecamatan;
- 2. Terbatasnya kuantitas dan kualitas Aparatur pelayanan Kecamatan;
- 3. Kurangnya Keterbukaan dan Update Informasi melalui Media Sosial;
- 4. Kapasitas Aparatur Desa yang belum memadai;
- 5. Belum optimalnya pembinaan penyusunan dokumen administrasi desa;
- 6. Belum optimalnya Kader Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang disebabkan sering terjadinya pergantian kader;
- 7. Belum semua Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) memiliki SK /perdes/legalitas;
- 8. Masih kurang tertibnya administrasi pelaporan Lembaga Kemasyarakatan Desa;
- 9. Kurangnya tingkat keaktifan desa dalam pengusulan Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa (DURKPDesa);

10. Kurang partisipatif Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dalam rangka perencanaan pemberdayaan desa;
11. Belum semua linmas mendapatkan pelatihan dan pembinaan;
12. Masih adanya gangguan keamanan dan ketertiban umum.

Terdapat permasalahan/kendala atau isu-isu yang harus mendapatkan penanganan. Isu tersebut antara lain :

- 1) Pendampingan yang dilakukan oleh Kecamatan Rowokangkung terhadap kinerja pemerintahan desa belum dilaksanakan secara maksimal, hal ini dikarenakan terbatasnya kualitas Sumber Daya Manusia yang ada di Kecamatan Rowokangkung;
- 2) Kurang optimalnya Kecamatan Rowokangkung dalam pemanfaatan media sosial untuk melakukan sosialisasi dan publikasi yang berkaitan dengan pelayanan administrasi maupun pelaksanaan program kegiatan Kecamatan Rowokangkung yang terkait dengan masyarakat;
- 3) Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mendukung program pemerintah karena belum terfasilitasi secara maksimal.

Strategi Pembangunan yang ditempuh oleh Kabupaten Lumajang diuraikan sebagai berikut :

1. Menyediakan sarana dan prasarana pada pelayanan publik;
2. Peningkatan kualitas dan standar pelayanan publik melalui SOP, pelatihan petugas, dan evaluasi rutin;
3. Digitalisasi informasi pelayanan publik kecamatan melalui media sosial secara berkala;
4. Mengoptimalkan kapasitas aparatur desa melalui pembinaan dan pengawasan;
5. Mengoptimalkan pembinaan penyusunan administrasi desa;
6. Mengoptimalkan lembaga kemasyarakatan desa;
7. Mengoptimalkan peran lembaga kemasyarakatan desa dalam Penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja pemberdayaan desa;
8. Penguatan forum koordinasi pimpinan di wilayah kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN

Sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 100.3.3.2/405/KEP/427.12/2025 tentang Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Utama yang menjadi tanggungjawab Kecamatan Rowokangkung adalah sebagai berikut :

- Tugas Pokok : Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan.
- Fungsi :
a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
g. melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
i. melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
- Tujuan : Meningkatnya Kinerja Kecamatan
- Indikator : Sinergitas Kinerja Kecamatan
- Tujuan

INDIKATOR KINERJA UTAMA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Rumus / Formula	Sumber Data
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat. Penjelasan : Indeks Kepuasan Masyarakat adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat/stakeholder. Indeks Kepuasan Masyarakat diperoleh melalui hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah dengan penyajian hasil berupa angka.	Bagian Organisasi – Sekretariat Daerah
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan dikali 100. Penjelasan : Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan oleh kecamatan sesuai kewenangannya yang diperoleh dari hasil nilai perbandingan jumlah fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibandingkan dengan jumlah keseluruhan fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan. Penentuan Fasilitasi dan Koordinasi yang harus dilakukan oleh kecamatan sesuai kewenangannya merupakan hasil kesepakatan seluruh kecamatan berupa Matrikulasi. Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti adalah seluruh aktivitas Fasilitasi dan koordinasi yang menghasilkan output dengan bukti dukung pada Tahun N. Fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan adalah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan	Kecamatan

			Koordinasi yang dilakukan Kecamatan sesuai kewenangan Kecamatan pada Tahun N.	
--	--	--	---	--

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Perjanjian Kinerja yang tertuang pada laporan triwulan II ini adalah Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Camat dengan Bupati Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Camat

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	86,50
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
3	Meningkatnya kepatuhan desa terhadap kebijakan pembangunan daerah	Persentase desa yang merealisasikan pemasangan PJU dan CCTV sesuai rencana	100 %

Program	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.824.641.857,82-
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 8.610.000,00-
3. Program Pemberdayaan Masyakat Desa dan Kelurahan	Rp. 52.764.000,00-
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum	Rp. 7.200.000,00-
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 15.980.000,00-
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 4.200.000,00-
JUMLAH	Rp. 1.913.395.857,82-

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. PENGUKURAN KINERJA

➤ **Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2026**

Dalam kurun waktu bulan April sampai dengan Juni 2026, 1 dari 3 indikator kinerja telah tercapai melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar 103,56. Salah satu 1 indikator juga telah mencapai target yang ditetapkan yaitu 100%, sedangkan indikator lain sedang berproses untuk mencapai target yang telah ditetapkan sebagaimana terdapat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Camat Triwulan II

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	$6 = \frac{5}{4} \times 100$
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	86,50	89,58	103,56
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	70%	70%
3	Meningkatnya kepatuhan desa terhadap kebijakan pembangunan daerah	Persentase desa yang merealisasikan pemasangan PJU dan CCTV sesuai rencana	100%	100%	100%

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya akan dijelaskan dengan tabel realisasi triwulan II.

➤ **Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2026 dibandingkan dengan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2025**

Tabel 2.3

Perbandingan Capaian Kinerja Camat Rowokangkung Triwulan II Tahun 2026 dengan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2025

No	Sasaran	Indikator	Tahun 2026			Tahun 2025		
			Target TW II	Realisasi TW II	Capaian (%)	Target TW II	Realisasi TW II	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= 5/4 X 100			
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	86,50	89,58	103,56	N/A	N/A	N/A
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	70%	70%	N/A	N/A	N/A
3	Meningkatnya kepatuhan desa terhadap kebijakan pembangunan daerah	Persentase desa yang merealisasikan pemasangan PJU dan CCTV sesuai rencana	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A

Berdasarkan data yang tersaji di atas, dapat dilihat bahwa kinerja Camat Rowokangkung tidak dapat dibandingkan dengan tahun sebelumnya, hal ini dikarenakan perbedaan sasaran dan indikator yang berbeda dari tahun sebelumnya. Kinerja Camat Rowokangkung pada tribulan II mengalami peningkatan dari tribulan sebelumnya, hal ini menunjukkan bahwa Kecamatan Rowokangkung terus melakukan kegiatan rutin dan berusaha memperbaiki kinerja yang ada untuk lebih baik lagi dan dapat mencapai target yang telah ditetapkan.

➤ **Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2026 dibandingkan dengan Target Tahun 2026**

Tabel 2.4

Perbandingan Capaian Kinerja Camat Rowokangkung Triwulan II Tahun 2026 dengan Capaian Kinerja Sampai Triwulan II Tahun 2026

No	Sasaran	Indikator	Kinerja Sampai TW II			Kinerja Sampai TW II dibandingkan Target tahunan	
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= 5/4 X 100	(7)	(8)= 5/7 X100
1	Meningkatnya	Indeks Kepuasan	86,50	89,58	103,56	86,50	86,50

	Kepuasan Masyarakat	Masyarakat tingkat Kecamatan					
2	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	70%	70%	100%	100%
3	Meningkatnya kepatuhan desa terhadap kebijakan pembangunan daerah	Persentase desa yang merealisasikan pemasangan PJU dan CCTV sesuai rencana	100%	100%	100%	100%	100%

Kinerja Kecamatan Rowokangkung tidak dapat dibagi dalam triwulanan, sehingga kinerja tercantum adalah kinerja tahunan. Oleh sebab itu, kinerja Camat Rowokangkung pada triwulan ini dapat dikatakan terjadi peningkatan yang cukup signifikan dari target tahunan yang ditetapkan, hal ini dapat dilihat dari sasaran yang telah tercapai melebihi ekspektasi, meskipun ada sasaran yang masih berproses untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Selanjutnya, sesuai arahan Bupati Lumajang terkait penyediaan PJU dan CCTV desa di wilayah Kecamatan Rowokangkung telah dilakukan 100% sesuai rencana Pemerintah Desa masing-masing.

➤ **CAPAIAN KINERJA PROGRAM YANG MENUNJANG KINERJA SASARAN OPD**

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulan II tahun anggaran 2026, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Camat terhadap upaya pencapaian target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.5
Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	1. Pelayanan prima 2. Melakukan perbaikan kualitas pelayanan secara tertib dan berkelanjutan 3. Transparansi Pelayanan 4. Meningkatkan Kualitas	April s.d Juni 2026

		Prasarana dan sarana 5. Prosedur pelayanan sesuai SOP	
2	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	1. Peningkatan SDM pegawai 2. Menginventarisasi sarana dan prasarana sesuai dengan prioritas kebutuhan 3. Mengusulkan penambahan pegawai ke BKD Kab Lumajang	April s.d Juni 2026

3.2. ANALISA CAPAIAN KINERJA

➤ ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Seiring dengan misi yang ditetapkan Kecamatan Rowokangkung, faktor kunci keberhasilan yang turut mendukung pencapaian visi, misi dan nilai-nilai organisasi yang telah diidentifikasi adalah sebagai berikut :

- a. Komitmen pimpinan dan staf dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing;
- b. Tersedianya mekanisme koordinasi yang sesuai dengan sistem kerja yang ada;
- c. Tersedianya aparatur yang profesional dan berkualitas;
- d. Tersedianya sarana ketentraman dan ketertiban yang memadai;
- e. Adanya kesadaran terhadap pentingnya ketentraman dan ketertiban;
- f. Tersedianya perangkat pelayanan administrasi yang memadai;
- g. Tersedianya mekanisme proses pelayanan yang efektif.

➤ ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Hasil identifikasi yang diperoleh setelah dilakukan analisis terhadap kondisi yang ada di Kecamatan Rowokangkung didapatkan permasalahan yang saat ini masih menjadi kendala dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Adapun permasalahan tersebut sebagaimana berikut :

- a. Terdapat beberapa kegiatan yang tidak sesuai dengan time scedulle karena adanya efesiensi anggaran;
- b. Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan;
- c. Sarana dan prasarana pelayanan yang belum sepenuhnya memadai;

- d. Belum optimalnya tata kelola pemerintahan desa;
- e. Masih rendahnya kapasitas aparatur pemerintahan Desa;
- f. Kurangnya keterbukaan dan update informasi melalui media sosial;
- g. Kapasitas aparatur desa yang belum memadai;
- h. Belum optimalnya pembinaan penyusunan dokumen administrasi desa;
- i. Belum optimalnya kader Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang disebabkan sering terjadinya pergantian kader;
- j. Belum semua Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) memiliki SK/perdes/legalitas;
- k. Belum semua linmas mendapatkan pelatihan dan pembinaan;
- l. Masih adanya gangguan keamanan dan ketertiban umum.

➤ **UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Dari faktor-faktor permasalahan yang terjadi di Kecamatan Rowokangkung, upaya yang dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut, diantaranya :

- a. Memaksimalkan kegiatan yang dapat dilakukan;
- b. Aktivitas tetap dilaksanakan walaupun harus tidak sesuai dengan time scedulle;
- c. Mengoptimalkan koordinasi dengan Kepala Desa dan instansi lain terkait usulan prioritas Musrenbangcam;
- d. Meningkatkan fasilitasi dan koordinasi penyusunan dokumen DURKP Desa;
- e. Simulasi penanggulangan bencana;
- f. Melakukan fasilitasi terkait Perubahan RPJMDes dan RKPDes serta pendampingan agar Perubahan RPJMDes dan RKPDes dapat tepat waktu;
- g. Melakukan pendampingan dan mengaktifkan peran perangkat desa secara keseluruhan agar dapat membagi tugas dalam pengerjaan LPPDes tepat waktu;
- h. Mengoptimalkan personil binwas yang ada untuk melakukan monev desa secara berkala.

➤ **ANALISIS PROGRAM YANG PENUNJANG KEBERHASILAN**

Program yang diampu oleh Kecamatan Rowokangkung terdapat 6 (enam) Program yang terdiri dari Program rutin dan Program pencapaian Kinerja bagi pejabat Kecamatan, Program yang diemban diantaranya :

- A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 - 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - b) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;

- c) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - d) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
- 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 - b) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN;
 - c) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD;
 - d) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
- 3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD;
 - b) Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD;
- 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - b) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - c) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - d) Fasilitasi Kunjungan Tamu;
 - e) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
- 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
- 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - b) Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik;
 - c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum;
- 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah
 - a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 - b) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;

B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

- 1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - a) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan;
- 2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
 - a) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan;

C. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - a) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa;
 - b) Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan;
 - c) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan;
2. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
 - a) Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara;
 - b) Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga;

D. PROGRAM KOORDINASI KETENRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

1. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
 - a) Sinergitas dengan kepolisian negara republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan;
 - b) Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat;

E. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - a) Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahan dan Pemeliharaan Keutungan Negara Republik Indonesia;
 - b) Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan;

F. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa;
 - b) Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa.

➤ REALISASI ANGGARAN

Tabel 2.6
Tabel Realisasi Anggaran Triwulan II

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	86.50	89,58	103,56			
2	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitas dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	70%	70%			
3	Meningkatnya kepatuhan desa terhadap kebijakan pembangunan daerah	Persentase desa yang merealisasikan pemasangan PJU dan CCTV sesuai rencana	100%	100%	100%			
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional kantor	100%	66,67%	66,67%	1.824.641.857,82	903.721.322,82	49,53%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	56,00	0	0	8.610.000	990.000	11,50%

3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa/ Kelurahan dan Ormas yang aktif	100%	100%	100%	52.764.000	24.119.000	45,71%
---	--	--	------	------	------	------------	------------	--------

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	7.200.000	3.000.000	41,67%
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	50%	50%	15.980.000	720.000	4,51%
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%	33%	33%	4.200.000	2.100.000	50%
7.	Meningkatnya kepatuhan desa terhadap hasil pembinaan dan pengendalian kecamatan	Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan monitoring kecamatan	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A
						1.913.395.857,82	934.650.322,82	48,85

Berdasarkan data realisasi Triwulan II Tahun 2026 sebagaimana yang tersaji diatas, bahwasannya capaian kinerja dan anggaran yang dilakukan oleh Camat selaku pemangku kepentingan di Kantor Kecamatan Rowokangkung rata-rata telah meningkat dari triwulan sebelumnya. Peningkatan yang dilakukan secara maksimal memberikan dampak yang sangat signifikan, hal ini terbukti dari beberapa sasaran telah tercapai 100%. Namun terdapat sasaran yang masih berproses dikarenakan ada beberapa kegiatan yang ikut dalam Perubahan Anggaran Kas (PAK) Tahun Anggaran 2026, hal ini mengakibatkan penyerapan anggaran yang kurang maksimal. Meskipun demikian, kegiatan tetap berjalan sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Hal tersebut dapat dilihat dari peningkatan capaian kinerja yang cukup signifikan dari sebelumnya.

3.3. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2026, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Pelayanan Prima;
2. Melakukan perbaikan kualitas pelayanan secara tertib dan berkelanjutan;
3. Transparansi Pelayanan;
4. Meningkatnya Kualitas Prasarana dan sarana;
5. Prosedur Pelayan sesuai SOP;
6. Peningkatan SDM pegawai;
7. Menginventarisasi sarana dan prasarana sesuai dengan prioritas kebutuhan;
8. Mengusulkan penambahan pegawai ke Badan Kepegawaian Sumber Daya Manusia Kabupaten Lumajang.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2026 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Camat berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Adapun sasaran strategis yang belum direalisasi di Triwulan II 2026 akan direalisasi di triwulan berikutnya;
3. Adapun strategi yang dilakukan dalam upaya keberhasilan untuk pencapaian target adalah melalui:
 - a. Pelayanan prima;
 - b. Melakukan perbaikan kualitas pelayanan secara tertib dan berkelanjutan;
 - c. Transparansi pelayanan;
 - d. Meningkatkan kualitas prasarana dan sarana;
 - e. Prosedur pelayanan sesuai SOP;
 - f. Peningkatan SDM pegawai;
 - g. Menginventarisasi sarana dan prasarana sesuai dengan prioritas kebutuhan;
 - h. Mengusulkan penambahan pegawai ke Badan Kepegawaian Sumber Daya Manusia Kabupaten Lumajang.



Rowokangkung, 30 Juni 2026
CAMAT ROWOKANGKUNG,

MIRA FITRI AVIANA, S.Sos., M.H
NP. 19771006 201001 2 009



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NIRA FITRI AVIANA, S.Sos., M.H**

Jabatan : **CAMAT ROWOKANGKUNG**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH AMPERAWATI**

Jabatan : **BUPATI LUMAJANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


INDAH AMPERAWATI

Lumajang, 25 Mei 2026
Pihak Pertama,


NIRA FITRI AVIANA, S.Sos., M.H
NIP. 19771006 201001 2 009

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN ROWOKANGKUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat tingkat Kecamatan	86,50
2	Mengoptimalkan fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100 %
3	Meningkatnya kepatuhan desa terhadap kebijakan pembangunan daerah	Persentase desa yang merealisasikan pemasangan PJU dan CCTV sesuai rencana	100 %

Program	Anggaran	Sumber Dana
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Rp.	1.824.641.857,82-	DAU
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Rp.	8.610.000,00-	DAU
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Rp.	52.764.000,00-	DAU
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum Rp.	7.200.000,00-	DAU
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Rp.	15.980.000,00-	DAU
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Rp.	4.200.000,00-	DAU
JUMLAH	Rp. 1.913.395.857,82-	

BUPATI LUMAJANG

INDAH AMPERAWATI

Lumajang, 25 Mei 2026
CAMAT ROWOKANGKUNG

NIRA FITRI AVIANA, S.Sos., M.H
NIP. 19771006 201001 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Alun-Alun Utara Nomor 7, Kelurahan Rogotrunan, Kecamatan
Lumajang, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67316,
Telp./ Fax. (0334) 883210,
Laman : - Pos-el: bag.organisasi@lumajangkab.go.id

Lumajang, 7 Juli 2026

Nomor : 000.8.3.4/99/427.16/2026
Sifat : Biasa/Terbuka
Lampiran : -
Hal : Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)
Semester 1 Tahun 2026

Yth. Camat Rowokangkung
di
Lumajang

Menindaklanjuti hasil pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester I Tahun 2026, bersama ini disampaikan nilai capaian dan evaluasi pada Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UP3) Saudara sebagai berikut:

1. Pelaksanaan SKM Semester I Tahun 2026 telah selesai dilaksanakan secara tuntas dengan mengintegrasikan unsur pelayanan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan SKM UP3 dan indikator pada Pedoman MCP KPK;
2. Unsur pelayanan sebagaimana dimaksud pada angka 1. Terdiri atas:
 - a. 9 unsur pelayanan versi Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 (Persyaratan, Sistem Mekanisme dan Prosedur, Waktu Penyelesaian Pelayanan, Biaya/Tarif, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Sarana dan Prasarana dan Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan);
 - b. 2 tambahan unsur pelayanan versi Pedoman MCP KPK (Transparansi Pelayanan dan Integritas Petugas Pelayanan).
3. Adapun Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada UP3 Saudara adalah sebagai berikut :
 - a. Versi Permenpan RB : 89.58
 - b. Versi Pedoman MCP KPK : 83.59
4. Hasil analisis terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan versi Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 menghasilkan kesimpulan sebagai berikut:
 - a. **prioritas perbaikan** unsur pelayanan di UP3 Saudara ada 5, yaitu: 1) Persyaratan Pelayanan, 2) Waktu Pelayanan, 3) Kompetensi Pelaksana, 4) Penanganan Pengaduan, 5) Sarana Parasarana;
 - b. unsur pelayanan yang sudah baik dan **patut dipertahankan** ada 4, yaitu : 1) Prosedur Pelayanan, 2) Biaya/tarif, 3) Produk Pelayanan, 4) Perilaku

Pelaksana;

- c. sedangkan, untuk 2 (dua) unsur pelayanan versi Pedoman MCP KPK, guna mencegah terjadinya tindak korupsi sekaligus sebagai bentuk peningkatan perilaku anti korupsi di lingkungan UP3 Saudara hendaknya kedua unsur dimaksud agar senantiasa menjadi fokus perbaikan dan peningkatan;
5. Saran perbaikan bagi UP3 Saudara dari responden tersampling yang berhasil diinventarisasi oleh Bagian Organisasi, yaitu: Nihil.

Sehubungan dengan hal-hal tersebut di atas, diminta bantuan Saudara untuk:

1. Mempublikasikan nilai IKM secara berkala, baik melalui media elektronik maupun non-elektronik, agar diketahui oleh masyarakat luas selaku pengguna layanan;
2. Menyusun **laporan pelaksanaan SKM Semester 1, rencana aksi dan realisasi atas rencana aksi SKM tahun 2025 (Semester 2 tahun 2025)** guna melakukan perbaikan kualitas pelayanan secara tertib dan berkelanjutan, sehingga pelayanan yang Saudara berikan kepada pengguna layanan diharapkan dapat memenuhi harapan pengguna layanan, sekaligus tetap mempertahankan pelayanan yang sudah sesuai dengan harapan pengguna layanan;
3. Mengirimkan **dokumen** sebagaimana dimaksud pada angka 2. kepada Kepala Bagian Organisasi paling lambat hari **Rabu tanggal 15 Juli 2026** melalui https://bit.ly/Lapskm_semester1_th2026 menggunakan format yang telah ditentukan serta telah mendapatkan pengesahan dari pimpinan UP3;
4. Hendaknya agar segera merealisasikan rencana aksi perbaikan yang telah disusun dalam kesempatan pertama guna perbaikan pelayanan secara berkelanjutan;
5. Mengimplementasikan secara penuh aplikasi **skm.go.id** dalam pelaksanaan SKM Semester II Tahun 2026 pada masing-masing UP3.

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan, terima kasih.

Sekretaris Daerah,



Agus Triyono

Tembusan:
Bupati Lumajang.



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2026
BAGIAN BULAN JUNI

URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01 KECAMATAN
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.16.0000 KECAMATAN ROWOKANGKUNG

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 00 00 5	BELANJA DAERAH	1.913.395.857,82	1.913.395.857,82	701.645.449,82	233.004.873,00	934.650.322,82	48,85	978.745.535,00
7 01 7 01 00 00 00 5 1	BELANJA OPERASI	1.913.395.857,82	1.913.395.857,82	701.645.449,82	233.004.873,00	934.650.322,82	48,85	978.745.535,00
7 01 7 01 00 01 00 5 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.824.641.857,82	1.824.641.857,82	682.241.449,82	221.479.873,00	903.721.322,82	49,53	920.920.535,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.348.000,00	3.348.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.348.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	3.348.000,00	3.348.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.348.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 02 02	Belanja Jasa	3.348.000,00	3.348.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.348.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 02 02 001	Belanja Jasa Kantor	3.348.000,00	3.348.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.348.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0001 5 1 02 02 001 00071	Belanja Lembur	3.348.000,00	3.348.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.348.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.874.000,00	2.874.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.874.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	2.874.000,00	2.874.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.874.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 02	Belanja Jasa	2.874.000,00	2.874.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.874.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 02 001	Belanja Jasa Kantor	2.874.000,00	2.874.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.874.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0002 5 1 02 02 001 00071	Belanja Lembur	2.874.000,00	2.874.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.874.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0006 5 1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.056.000,00	2.056.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.056.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0006 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	2.056.000,00	2.056.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.056.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0006 5 1 02 02	Belanja Jasa	2.056.000,00	2.056.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.056.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0006 5 1 02 02 001	Belanja Jasa Kantor	2.056.000,00	2.056.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.056.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.01.0006 5 1 02 02 001 00071	Belanja Lembur	2.056.000,00	2.056.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.056.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0007 5 1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.188.000,00	1.188.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.188.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0007 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	1.188.000,00	1.188.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.188.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0007 5 1 02 02	Belanja Jasa	1.188.000,00	1.188.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.188.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0007 5 1 02 02 001	Belanja Jasa Kantor	1.188.000,00	1.188.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.188.000,00
7 01 7 01 00 01 2.01.0007 5 1 02 02 001 00071	Belanja Lembur	1.188.000,00	1.188.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.188.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.490.636.833,00	1.490.636.833,00	552.070.141,00	175.866.862,00	727.937.003,00	48,83	762.699.830,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01	Belanja Pegawai	1.490.636.833,00	1.490.636.833,00	552.070.141,00	175.866.862,00	727.937.003,00	48,83	762.699.830,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	768.047.833,00	768.047.833,00	349.846.579,00	109.838.656,00	459.685.235,00	59,85	308.362.598,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 001	Belanja Gaji Pokok ASN	588.653.309,00	588.653.309,00	273.728.000,00	87.925.200,00	361.653.200,00	61,44	227.000.109,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 001 00001	Belanja Gaji Pokok PNS	588.653.309,00	588.653.309,00	273.728.000,00	87.925.200,00	361.653.200,00	61,44	227.000.109,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 002	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	57.507.671,00	57.507.671,00	25.186.632,00	4.243.026,00	29.429.658,00	51,18	28.078.013,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 002 00001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	57.507.671,00	57.507.671,00	25.186.632,00	4.243.026,00	29.429.658,00	51,18	28.078.013,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 003	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	67.810.000,00	67.810.000,00	27.570.000,00	8.700.000,00	36.270.000,00	53,49	31.540.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 003 00001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	67.810.000,00	67.810.000,00	27.570.000,00	8.700.000,00	36.270.000,00	53,49	31.540.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 005	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	10.340.000,00	10.340.000,00	4.410.000,00	1.470.000,00	5.880.000,00	56,87	4.460.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 005 00001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	10.340.000,00	10.340.000,00	4.410.000,00	1.470.000,00	5.880.000,00	56,87	4.460.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 006	Belanja Tunjangan Beras ASN	32.930.816,00	32.930.816,00	14.556.420,00	4.779.720,00	19.336.140,00	58,72	13.594.676,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 006 00001	Belanja Tunjangan Beras PNS	32.930.816,00	32.930.816,00	14.556.420,00	4.779.720,00	19.336.140,00	58,72	13.594.676,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 007	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	5.470.850,00	5.470.850,00	2.220.895,00	2.297.689,00	4.518.584,00	82,59	952.266,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 007 00001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	5.470.850,00	5.470.850,00	2.220.895,00	2.297.689,00	4.518.584,00	82,59	952.266,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 008	Belanja Pembulatan Gaji ASN	17.314,00	17.314,00	4.100,00	984,00	5.084,00	29,36	12.230,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 008 00001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	17.314,00	17.314,00	4.100,00	984,00	5.084,00	29,36	12.230,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 010	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.329.471,00	1.329.471,00	542.626,00	105.508,00	648.134,00	48,75	681.337,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 010 00001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.329.471,00	1.329.471,00	542.626,00	105.508,00	648.134,00	48,75	681.337,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 011	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	3.988.402,00	3.988.402,00	1.627.906,00	316.529,00	1.944.435,00	48,75	2.043.967,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 01 011 00001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	3.988.402,00	3.988.402,00	1.627.906,00	316.529,00	1.944.435,00	48,75	2.043.967,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	722.589.000,00	722.589.000,00	202.223.562,00	66.028.206,00	268.251.768,00	37,12	454.337.232,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 02 001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	722.589.000,00	722.589.000,00	202.223.562,00	66.028.206,00	268.251.768,00	37,12	454.337.232,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0001 5 1 01 02 001 00001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	722.589.000,00	722.589.000,00	202.223.562,00	66.028.206,00	268.251.768,00	37,12	454.337.232,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	34.956.000,00	34.956.000,00	11.652.000,00	5.826.000,00	17.478.000,00	50,00	17.478.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01	Belanja Pegawai	4.800.000,00	4.800.000,00	1.600.000,00	800.000,00	2.400.000,00	50,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01 02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	4.800.000,00	4.800.000,00	1.600.000,00	800.000,00	2.400.000,00	50,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01 02 006	Belanja Insentif bagi ASN	4.800.000,00	4.800.000,00	1.600.000,00	800.000,00	2.400.000,00	50,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 01 02 006 00069	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	4.800.000,00	4.800.000,00	1.600.000,00	800.000,00	2.400.000,00	50,00	2.400.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	30.156.000,00	30.156.000,00	10.052.000,00	5.026.000,00	15.078.000,00	50,00	15.078.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 02 02	Belanja Jasa	30.156.000,00	30.156.000,00	10.052.000,00	5.026.000,00	15.078.000,00	50,00	15.078.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 02 02 001	Belanja Jasa Kantor	30.156.000,00	30.156.000,00	10.052.000,00	5.026.000,00	15.078.000,00	50,00	15.078.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 02 02 001 00080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	28.056.000,00	28.056.000,00	9.352.000,00	4.676.000,00	14.028.000,00	50,00	14.028.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0002 5 1 02 02 001 00081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.100.000,00	2.100.000,00	700.000,00	350.000,00	1.050.000,00	50,00	1.050.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0004 5 1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0004 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0004 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0004 5 1 02 04 001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.02.0004 5 1 02 04 001 00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0001 5 1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	798.000,00	798.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	798.000,00	798.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0001 5 1 02 02	Belanja Jasa	798.000,00	798.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0001 5 1 02 02 001	Belanja Jasa Kantor	798.000,00	798.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798.000,00
7 01 7 01 00 01 2.03.0001 5 1 02 02 001 00071	Belanja Lembur	798.000,00	798.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.271.504,00	2.271.504,00	2.271.504,00	0,00	2.271.504,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	2.271.504,00	2.271.504,00	2.271.504,00	0,00	2.271.504,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1 02 01	Belanja Barang	2.271.504,00	2.271.504,00	2.271.504,00	0,00	2.271.504,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1 02 01 001	Belanja Barang Pakai Habis	2.271.504,00	2.271.504,00	2.271.504,00	0,00	2.271.504,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0001 5 1 02 01 001 00031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	2.271.504,00	2.271.504,00	2.271.504,00	0,00	2.271.504,00	100,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	14.835.662,82	14.835.662,82	14.141.246,82	0,00	14.141.246,82	95,32	694.416,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	14.835.662,82	14.835.662,82	14.141.246,82	0,00	14.141.246,82	95,32	694.416,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01	Belanja Barang	14.835.662,82	14.835.662,82	14.141.246,82	0,00	14.141.246,82	95,32	694.416,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 001	Belanja Barang Pakai Habis	14.835.662,82	14.835.662,82	14.141.246,82	0,00	14.141.246,82	95,32	694.416,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 001 00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.770.116,00	2.770.116,00	2.770.116,00	0,00	2.770.116,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 001 00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	6.057.714,00	6.057.714,00	5.363.298,00	0,00	5.363.298,00	88,54	694.416,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 001 00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.728.490,00	3.728.490,00	3.728.490,00	0,00	3.728.490,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0004 5 1 02 01 001 00030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	2.279.342,82	2.279.342,82	2.279.342,82	0,00	2.279.342,82	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1.734.750,00	1.734.750,00	850.000,00	884.750,00	1.734.750,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	1.734.750,00	1.734.750,00	850.000,00	884.750,00	1.734.750,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1 02 01	Belanja Barang	1.734.750,00	1.734.750,00	850.000,00	884.750,00	1.734.750,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1 02 01 001	Belanja Barang Pakai Habis	1.734.750,00	1.734.750,00	850.000,00	884.750,00	1.734.750,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0005 5 1 02 01 001 00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.734.750,00	1.734.750,00	850.000,00	884.750,00	1.734.750,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1 02 01	Belanja Barang	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1 02 01 001	Belanja Barang Pakai Habis	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0008 5 1 02 01 001 00053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	9.536.000,00	9.536.000,00	0,00	410.000,00	410.000,00	4,30	9.126.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	9.536.000,00	9.536.000,00	0,00	410.000,00	410.000,00	4,30	9.126.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 01	Belanja Barang	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 01 001	Belanja Barang Pakai Habis	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 01 001 00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	6.536.000,00	6.536.000,00	0,00	410.000,00	410.000,00	6,27	6.126.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 04 001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.536.000,00	6.536.000,00	0,00	410.000,00	410.000,00	6,27	6.126.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 04 001 00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.536.000,00	3.536.000,00	0,00	410.000,00	410.000,00	11,60	3.126.000,00
7 01 7 01 00 01 2.06.0009 5 1 02 04 001 00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.051.260,00	22.051.260,00	21.522.900,00	0,00	21.522.900,00	97,60	528.360,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	22.051.260,00	22.051.260,00	21.522.900,00	0,00	21.522.900,00	97,60	528.360,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 1 02 01	Belanja Barang	22.051.260,00	22.051.260,00	21.522.900,00	0,00	21.522.900,00	97,60	528.360,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 1 02 01 004	Belanja Peralatan dan Mesin	22.051.260,00	22.051.260,00	21.522.900,00	0,00	21.522.900,00	97,60	528.360,00
7 01 7 01 00 01 2.07.0006 5 1 02 01 004 00118	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	22.051.260,00	22.051.260,00	21.522.900,00	0,00	21.522.900,00	97,60	528.360,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	17.200.000,00	17.200.000,00	3.851.328,00	1.925.664,00	5.776.992,00	33,59	11.423.008,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	17.200.000,00	17.200.000,00	3.851.328,00	1.925.664,00	5.776.992,00	33,59	11.423.008,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02	Belanja Jasa	17.200.000,00	17.200.000,00	3.851.328,00	1.925.664,00	5.776.992,00	33,59	11.423.008,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02 001	Belanja Jasa Kantor	17.200.000,00	17.200.000,00	3.851.328,00	1.925.664,00	5.776.992,00	33,59	11.423.008,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02 001 00059	Belanja Tagihan Telepon	480.000,00	480.000,00	101.464,00	50.732,00	152.196,00	31,71	327.804,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02 001 00061	Belanja Tagihan Listrik	6.720.000,00	6.720.000,00	769.504,00	384.752,00	1.154.256,00	17,18	5.565.744,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0002 5 1 02 02 001 00063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	10.000.000,00	10.000.000,00	2.980.360,00	1.490.180,00	4.470.540,00	44,71	5.529.460,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	185.410.548,00	185.410.548,00	65.733.430,00	33.926.597,00	99.660.027,00	53,75	85.750.521,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	185.410.548,00	185.410.548,00	65.733.430,00	33.926.597,00	99.660.027,00	53,75	85.750.521,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02	Belanja Jasa	185.410.548,00	185.410.548,00	65.733.430,00	33.926.597,00	99.660.027,00	53,75	85.750.521,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 001	Belanja Jasa Kantor	162.415.800,00	162.415.800,00	56.238.600,00	32.027.631,00	88.266.231,00	54,35	74.149.569,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 001 00030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	19.615.800,00	19.615.800,00	6.538.600,00	3.269.300,00	9.807.900,00	50,00	9.807.900,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 001 00088	Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional	142.800.000,00	142.800.000,00	49.700.000,00	28.758.331,00	78.458.331,00	54,94	64.341.669,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 002	Belanja luran Jaminan/Asuransi	22.994.748,00	22.994.748,00	9.494.830,00	1.898.966,00	11.393.796,00	49,55	11.600.952,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 002 00010	Belanja luran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	11.717.748,00	11.717.748,00	4.551.565,00	910.313,00	5.461.878,00	46,61	6.255.870,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 002 00019	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional	10.172.400,00	10.172.400,00	4.512.060,00	902.412,00	5.414.472,00	53,23	4.757.928,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 002 00027	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional	491.400,00	491.400,00	191.645,00	38.329,00	229.974,00	46,80	261.426,00
7 01 7 01 00 01 2.08.0004 5 1 02 02 002 00035	Belanja luran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional	613.200,00	613.200,00	239.560,00	47.912,00	287.472,00	46,88	325.728,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	23.745.300,00	23.745.300,00	10.148.900,00	2.640.000,00	12.788.900,00	53,86	10.956.400,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	23.745.300,00	23.745.300,00	10.148.900,00	2.640.000,00	12.788.900,00	53,86	10.956.400,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 01	Belanja Barang	13.249.400,00	13.249.400,00	5.172.400,00	2.640.000,00	7.812.400,00	58,96	5.437.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 01 001	Belanja Barang Pakai Habis	13.249.400,00	13.249.400,00	5.172.400,00	2.640.000,00	7.812.400,00	58,96	5.437.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 01 001 00004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	13.249.400,00	13.249.400,00	5.172.400,00	2.640.000,00	7.812.400,00	58,96	5.437.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03	Belanja Pemeliharaan	10.495.900,00	10.495.900,00	4.976.500,00	0,00	4.976.500,00	47,41	5.519.400,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03 002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	10.495.900,00	10.495.900,00	4.976.500,00	0,00	4.976.500,00	47,41	5.519.400,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03 002 00035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	9.000.000,00	9.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	44,44	5.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0002 5 1 02 03 002 00038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.495.900,00	1.495.900,00	976.500,00	0,00	976.500,00	65,28	519.400,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03	Belanja Pemeliharaan	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 002 00121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 002 00405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
7 01 7 01 00 01 2.09.0006 5 1 02 03 002 00409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
7 01 7 01 00 02 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	8.610.000,00	8.610.000,00	495.000,00	495.000,00	990.000,00	11,50	7.620.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 01	Belanja Barang	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 01 001	Belanja Barang Pakai Habis	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 02 2.01.0002 5 1 02 01 001 00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.0003 5 1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	5.010.000,00	5.010.000,00	495.000,00	495.000,00	990.000,00	19,76	4.020.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.0003 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	5.010.000,00	5.010.000,00	495.000,00	495.000,00	990.000,00	19,76	4.020.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.0003 5 1 02 02	Belanja Jasa	3.960.000,00	3.960.000,00	495.000,00	495.000,00	990.000,00	25,00	2.970.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.0003 5 1 02 02 001	Belanja Jasa Kantor	3.960.000,00	3.960.000,00	495.000,00	495.000,00	990.000,00	25,00	2.970.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.0003 5 1 02 02 001 00071	Belanja Lembur	3.960.000,00	3.960.000,00	495.000,00	495.000,00	990.000,00	25,00	2.970.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.0003 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.0003 5 1 02 04 001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
7 01 7 01 00 02 2.04.0003 5 1 02 04 001 00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
7 01 7 01 00 03 00 5 1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	52.764.000,00	52.764.000,00	15.789.000,00	8.330.000,00	24.119.000,00	45,71	28.645.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1 02 04 001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0001 5 1 02 04 001 00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	6.089.000,00	6.089.000,00	6.089.000,00	0,00	6.089.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	6.089.000,00	6.089.000,00	6.089.000,00	0,00	6.089.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1 02 01	Belanja Barang	6.089.000,00	6.089.000,00	6.089.000,00	0,00	6.089.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1 02 01 001	Belanja Barang Pakai Habis	6.089.000,00	6.089.000,00	6.089.000,00	0,00	6.089.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1 02 01 001 00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	239.000,00	239.000,00	239.000,00	0,00	239.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0002 5 1 02 01 001 00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.850.000,00	5.850.000,00	5.850.000,00	0,00	5.850.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	34.930.000,00	34.930.000,00	8.350.000,00	8.330.000,00	16.680.000,00	47,75	18.250.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	34.930.000,00	34.930.000,00	8.350.000,00	8.330.000,00	16.680.000,00	47,75	18.250.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01	Belanja Barang	22.230.000,00	22.230.000,00	3.150.000,00	5.130.000,00	8.280.000,00	37,25	13.950.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 001	Belanja Barang Pakai Habis	22.230.000,00	22.230.000,00	3.150.000,00	5.130.000,00	8.280.000,00	37,25	13.950.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 001 00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12.150.000,00	12.150.000,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	37,04	7.650.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 001 00058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	3.780.000,00	3.780.000,00	3.150.000,00	630.000,00	3.780.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 01 001 00076	Belanja Pakaian Olahraga	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02	Belanja Jasa	10.600.000,00	10.600.000,00	5.200.000,00	1.100.000,00	6.300.000,00	59,43	4.300.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 001	Belanja Jasa Kantor	6.600.000,00	6.600.000,00	5.200.000,00	1.100.000,00	6.300.000,00	95,45	300.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 001 00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	900.000,00	900.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	66,67	300.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 001 00037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 001 00071	Belanja Lembur	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 004	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 02 004 00036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 04 001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.01.0003 5 1 02 04 001 00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	100,00	0,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	10.170.000,00	10.170.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	13,27	8.820.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	10.170.000,00	10.170.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	13,27	8.820.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1 02 01	Belanja Barang	10.170.000,00	10.170.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	13,27	8.820.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1 02 01 001	Belanja Barang Pakai Habis	10.170.000,00	10.170.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	13,27	8.820.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0001 5 1 02 01 001 00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.170.000,00	10.170.000,00	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	13,27	8.820.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0003 5 1	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	525.000,00	525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0003 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	525.000,00	525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0003 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	525.000,00	525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0003 5 1 02 04 001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	525.000,00	525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00
7 01 7 01 00 03 2.06.0003 5 1 02 04 001 00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	525.000,00	525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 04 00 5 1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	600.000,00	3.000.000,00	41,67	4.200.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	600.000,00	3.000.000,00	41,67	4.200.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	600.000,00	3.000.000,00	41,67	4.200.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 02	Belanja Jasa	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	600.000,00	3.000.000,00	41,67	4.200.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 02 001	Belanja Jasa Kantor	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	600.000,00	3.000.000,00	41,67	4.200.000,00
7 01 7 01 00 04 2.01.0001 5 1 02 02 001 00017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	7.200.000,00	7.200.000,00	2.400.000,00	600.000,00	3.000.000,00	41,67	4.200.000,00
7 01 7 01 00 05 00 5 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	15.980.000,00	15.980.000,00	720.000,00	0,00	720.000,00	4,51	15.260.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0001 5 1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	13.100.000,00	13.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.100.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0001 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	13.100.000,00	13.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.100.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0001 5 1 02 01	Belanja Barang	10.200.000,00	10.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0001 5 1 02 01 001	Belanja Barang Pakai Habis	10.200.000,00	10.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0001 5 1 02 01 001 00058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0001 5 1 02 01 001 00077	Belanja Pakaian Paskibraka	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0001 5 1 02 02	Belanja Jasa	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0001 5 1 02 02 001	Belanja Jasa Kantor	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0001 5 1 02 02 001 00047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0001 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0001 5 1 02 04 001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0001 5 1 02 04 001 00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2.880.000,00	2.880.000,00	720.000,00	0,00	720.000,00	25,00	2.160.000,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN		REALISASI			%	SISA ANGGARAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	5	5	6 = 5/4	7
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	2.880.000,00	2.880.000,00	720.000,00	0,00	720.000,00	25,00	2.160.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 01	Belanja Barang	2.880.000,00	2.880.000,00	720.000,00	0,00	720.000,00	25,00	2.160.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 01 001	Belanja Barang Pakai Habis	2.880.000,00	2.880.000,00	720.000,00	0,00	720.000,00	25,00	2.160.000,00
7 01 7 01 00 05 2.01.0008 5 1 02 01 001 00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.880.000,00	2.880.000,00	720.000,00	0,00	720.000,00	25,00	2.160.000,00
7 01 7 01 00 06 00 5 1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	50,00	2.100.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	50,00	2.100.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	50,00	2.100.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1 02 04	Belana Perjalanan Dinas	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	50,00	2.100.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1 02 04 001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	50,00	2.100.000,00
7 01 7 01 00 06 2.01.0002 5 1 02 04 001 00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	50,00	2.100.000,00
	Jumlah Belanja	1.913.395.857,82	1.913.395.857,82	701.645.449,82	233.004.873,00	934.650.322,82	48,85	-978.745.535,00
	Surplus / Defisit	-1.913.395.857,82	-1.913.395.857,82	-701.645.449,82	-233.004.873,00	-934.650.322,82	48,85	978.745.535,00

Lumajang, 30 Juni 2026

BUPATI LUMAJANG

Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si

LAPORAN DANA DUSUN TAHUN 2026

KECAMATAN ROWOKANGKUNG

NO	DESA DUSUN		RENCANA						REALISASI								KET.
			CCTV	PJU				CCTV	PJU								
				TENAGA SURYA		LISTRIK			TENAGA SURYA		LISTRIK		METERAN				
													YA	TIDAK			
1	SIDOREJO	Pepe	1	Titik			15	Titik	1	Titik			15	Titik	V		2 meteran
		Wungurejo	2	Titik			15	Titik	2	Titik			15	Titik	V		Meteran memakai punya sumur bor
		Penggung Lor	5	Titik			20	Titik	5	Titik			20	Titik	V		1 meteran
		Penggung Kidul	2	Titik			15	Titik	2	Titik			15	Titik	V		1 meteran pakai punya masyarakat
2	KEDUNGREJO	Pondok Asri	12	Titik			12	Titik	12	Titik			12	Titik	V		1 meteran
		Pondok Rejo	12	Titik			12	Titik	12	Titik			12	Titik	V		1 meteran
		Pondok Kobong	12	Titik			12	Titik	12	Titik			12	Titik	V		1 meteran
3	NOGOSARI	Darungan	2	Titik	5	Titik			2	Titik	5	Titik					
		Krajan	2	Titik	5	Titik			2	Titik	5	Titik					
4	SUMBERSARI	Bayur	3	Titik			7	Titik	3	Titik			7	Titik		V	memakai strom milik warga
		Pakeman	1	Titik			8	Titik	1	Titik			8	Titik		V	memakai strom milik warga
		Selok Undung	-				2	Titik	-				2	Titik		V	memakai strom milik warga
5	SUMBERANYAR	Krajan	1	Titik	1	Titik	4	Titik	1	Titik	1	Titik	4	Titik		V	memakai strom milik warga
		Srambaan	1	Titik	1	Titik	4	Titik	1	Titik	1	Titik	4	Titik		V	memakai strom milik warga
		Sadeng	1	Titik	1	Titik	4	Titik	1	Titik	1	Titik	4	Titik		V	memakai strom milik warga
6	DAWUHAN WETAN	Krajan 1	2	Titik	5	Titik			2	Titik	5	Titik					
		Krajan 2	2	Titik	6	Titik			2	Titik	6	Titik					
		Legong	2	Titik	5	Titik			2	Titik	5	Titik					
		Kedungkangkung	2	Titik	2	Titik			2	Titik	2	Titik					
		Klampokan	2	Titik	5	Titik			2	Titik	5	Titik					
		Karanganyar 1	2	Titik	6	Titik			2	Titik	6	Titik					
		Karanganyar 2	2	Titik	6	Titik			2	Titik	6	Titik					
7	ROWOKANGKUNG	Krajan Timur	1	Titik			4	Titik	1	Titik			4	Titik		V	memakai strom milik warga
		Krajan Barat					7	Titik					7	Titik		V	memakai strom milik warga
		Rowo Asri	1	Titik			5	Titik	1	Titik			5	Titik		V	memakai strom milik warga
		Persil					7	Titik					7	Titik		V	memakai strom milik warga
JUMLAH			73	Titik	48	Titik	153	Titik	73	Titik	48	Titik	153	Titik			